Association Nature-Communautés-Développement (NCD)

Partenaire BirdLife International au Sénégal

Récépissé no 14487/mint/dagat/del/as du 18/05/2010

Projet : Résilience climatique pour les sites critiques pour les oiseaux migrateurs et les populations le long de la voie de migration de l'Atlantique Est (CREAF) ».

Termes de référence

Recrutement d'un(e) consultant(e) pour une formation en gouvernance et gestion des groupements de femmes

Nature Communautés Développement NCD

1 Contexte et justification

Nature Communautés Développement (NCD) est une association sénégalaise, partenaire national de BirdLife International. Elle mène des actions de conservation de la biodiversité, de développement communautaire et d'autonomisation économique des femmes.

Dans le cadre du projet CREAF, NCD accompagne des groupements de femmes et d'acteurs communautaires engagés dans la valorisation durable des ressources naturelles au niveau du delta du Saloum.

Cependant, le bon fonctionnement et la pérennité de ces groupements dépendent étroitement de la qualité de leur gouvernance (règles de fonctionnement, définition claire des rôles, transparence) et de leur gestion (planification, tenue des outils financiers de base). Sur le terrain, plusieurs groupements s'essoufflent ou rencontrent des dysfonctionnements internes faute de règles collectives claires ou d'outils de gestion simples et adaptés à leurs réalités.

Afin de remédier à ces contraintes et de préparer la contractualisation des appuis prévus par le projet, NCD envisage l'organisation d'un atelier communautaire de renforcement de capacités sur la gouvernance et la gestion.

Cet atelier permettra :

1. D'engager un dialogue constructif avec les communautés et de poser les bases d'une gouvernance associative solide, transparente et inclusive.
2. De structurer et clarifier les règles de fonctionnement interne, la répartition des responsabilités et la prise de décision au sein des groupements cibles.
3. D'outiller les responsables et membres des groupements en techniques et supports simples de gestion administrative et financière.

Pour concevoir la démarche pédagogique, élaborer les modules et animer cet atelier participatif, **NCD recrute un(e) consultant(e) / facilitateur(rice)** spécialisé(e) en gouvernance associative et accompagnement communautaire.

2 Objectifs de la mission

2.1 Objectif général

Renforcer la gouvernance et la gestion des groupements de femmes accompagnés par NCD.

2.1.1 Objectifs spécifiques

1. Concevoir, avec NCD, une méthodologie et un programme de formation adaptés au public et au contexte.
2. Animer la formation.
3. Évaluer les acquis des participantes.
4. Accompagner chaque groupement dans l'élaboration d'un plan d'action.
5. Formuler des recommandations pour le suivi après la formation.

3 Nature de la formation

Public cible : 30 femmes membres de 10 groupements (responsables et membres), de préférence 2 à 3 représentantes par groupement.

Durée et lieu : 2 jours, Djilor Djidjack, 26 et 27 novembre.

Thématiques indicatives (le consultant peut en proposer d'autres) :

- Principes de bonne gouvernance, rôles et responsabilités des organes du groupement ;
- Fonctionnement du groupement : réunions, décisions, documents, renouvellement des responsables ;
- Gestion financière simple : caisse, budget, redevabilité envers les membres ;

- Planification et suivi des activités, relations avec les partenaires ;
- Elaboration d'un plan d'action du groupement.

Approche : participative et centrée sur la pratique, avec des supports simples adaptés à des niveaux d'alphabétisation variés. NCD peut mettre à disposition des supports existants, que le consultant peut adapter ou enrichir.

4 Tâches du consultant

Avant la formation :

- Participer à une réunion de cadrage avec NCD.
- Proposer une méthodologie, un programme détaillé et les supports nécessaires, dont des outils pratiques de diagnostic et de gestion.
- Préparer les outils d'évaluation des acquis.

Pendant la formation :

- Animer la formation en veillant à la participation de chaque femme.
- Collecter, avec NCD, les listes de présence ventilées par âge et par fonction.
- Accompagner chaque groupement dans l'élaboration de son plan d'action.

Après la formation :

- Analyser les évaluations et rédiger le rapport de formation.
- Proposer des pistes de suivi et d'accompagnement des groupements.

5 Livrables et calendrier

Livrable	**Échéance**
Note de démarrage : méthodologie, programme détaillé, outils d'évaluation	7 jours avant la formation
Supports de formation	3 jours avant la formation
Formation animée	Les 26 et 27 novembre
Listes de présence, évaluations et plans d'action des groupements	Fin de la formation
Rapport de formation (10 pages maximum, avec annexes) : déroulement, résultats de l'évaluation, difficultés, recommandations	7jours après la formation

Durée de la prestation : 5 jours au total (préparation, animation, rédaction du rapport), déplacement compris.

6 Profil du consultant

- Diplôme de niveau Bac+4 ou plus (gestion, développement local, économie sociale, sciences sociales) ou expérience équivalente.
- Au moins 5 ans d'expérience en formation d'adultes et au moins 3 formations menées sur la gouvernance ou la gestion de groupements, de GIE ou d'associations communautaires.
- Bonne connaissance des formes juridiques de groupements au Sénégal (association, GIE) et des outils simples de gestion financière.
- Maîtrise du français et d'une langue locale de la zone d'intervention ; à défaut, recours à une co-animatrice ou à une interprète proposée dans l'offre.
- Capacité à animer avec des participantes de niveaux d'alphabétisation variés ; sensibilité au genre ; capacité de rédaction.

Les candidatures de femmes sont fortement encouragées.

7 Dossier de candidature et critères de sélection

Pièces à fournir :

1. Curriculum vitae détaillé.
2. Lettre de motivation.
3. Note méthodologique (2 pages maximum) : compréhension de la mission, démarche d'animation, adaptation au public.
4. Deux références de formations comparables, avec contacts.
5. Offre financière : honoraires journaliers et total, hors logistique prise en charge par NCD.
6. Pièces administratives du consultant (NINEA ou équivalent, le cas échéant).

Grille d'évaluation de l'offre technique (100 points) :

Critère	Points
Qualifications et expérience en gouvernance et gestion de groupements	40
Compréhension de la mission et qualité de la note méthodologique	30
Connaissance du contexte local et langues	20
Références	10

Seules les offres ayant obtenu au moins 70 points sont retenues pour l'examen de l'offre financière. Le contrat est attribué à l'offre offrant le meilleur rapport qualité-prix parmi les offres qualifiées.

8 Modalités pratiques

- **Prise en charge par NCD :** salle, restauration, hébergement et transport des participantes, supports imprimés, frais de déplacement du consultant selon le barème de NCD.
- **Supervision :** la mission est menée sous la supervision de la Chargée des programmes de NCD.
- **Paiement :** 30 % à la validation de la note de démarrage, 70 % à la validation du rapport de formation.

9 Ethique, confidentialité et propriété

- Le consultant respecte les politiques de NCD et du bailleur en matière de protection des participantes, et de safegarding.
- La confidentialité des informations financières et personnelles partagées par les groupements est garantie ; photos et témoignages ne sont utilisés qu'avec le consentement des participantes.
- Les supports produits et le rapport sont la propriété de NCD. Le consultant ne les utilise ni ne les diffuse sans son accord écrit, et ne sous-traite pas sans accord préalable.

10 Dépôt des candidatures

Les dossiers sont à envoyer à procurement@ncdsenegal.org avec pour objet « Candidature - Formation gouvernance et gestion des groupements de femmes », avant le 15 novembre 2026. Seules les personnes présélectionnées seront contactées.